

Manager d'équipe F/H

Contrat à Durée Déterminée

Acteur majeur de la mobilité pour la communauté de commune Agglopolys, **Keolis Blois** exploite le réseau de transport urbain **Azalys** et accompagne chaque jour des milliers de voyageurs.

Nous recherchons aujourd'hui **un·e Manager d'équipe F/H** pour assurer l'encadrement et l'accompagnement de nos conducteurs receveurs, tout en participant activement à la performance opérationnelle et au bon climat social de l'entreprise.

LES MISSIONS PRINCIPALES

Rattaché(e) au Responsable d'Exploitation, vous accompagnez au quotidien les équipes de conduite et veillez à la qualité de service, à la sécurité des voyageurs et au respect des procédures d'exploitation.

Manager et accompagner les équipes

Vous êtes le référent de proximité des conducteurs.

- Vous accompagnez les conducteurs sur le terrain et favorisez leur montée en compétences.
- Vous animez, conseillez et soutenez les équipes au quotidien.
- Vous réalisez les entretiens professionnels et identifiez les besoins en formation.
- Vous participez à l'intégration des nouveaux collaborateurs.
- Vous contribuez à maintenir un climat social positif.

Garantir la qualité de l'exploitation

- Vous veillez au bon fonctionnement du réseau
- Vous accompagnez les équipes face aux aléas d'exploitation ;
- Vous relayez les informations essentielles entre le terrain et le PC Radio ;
- Vous participez à la continuité du service public et à la qualité de service offerte aux voyageurs.

Participer à la vie de l'entreprise

Vous prenez également part :

- à l'intégration des conducteurs ;
- au suivi administratif et disciplinaire de premier niveau ;
- aux opérations de contrôle terrain ;
- aux permanences du PC Radio et aux différents projets transversaux de l'entreprise.
- aux remplacements de conducteurs lorsque l'activité le nécessite.



PROFIL RECHERCHE

Pré-requis

- ✓ Vous avez une formation dans le transport (souhaité)
- ✓ Une expérience > à 2 ans dans le management d'équipes opérationnelles
- ✓ Le permis B – **obligatoire**
- ✓ Une bonne maîtrise des outils bureautiques est indispensable

Vos atouts

- ✓ Leadership naturel et sens du management de proximité
- ✓ Excellentes capacités relationnelles et d'écoute
- ✓ Réactivité, organisation et gestion des priorités
- ✓ Goût du terrain et sens du service client
- ✓ Capacité à gérer les situations complexes avec diplomatie et bienveillance
- ✓ Esprit d'équipe et force de proposition
- ✓ Votre exemplarité et votre transparence dans la communication comme dans vos actions sont des qualités essentielles pour ce poste

CONDITIONS CONTRACTUELLES

- ✓ **Lieu** : Keolis Blois – 22 rue Laplace, 41000 Blois
- ✓ **Contrat** : CDD de remplacement
- ✓ **Durée** : 6 mois
- ✓ **Statut** : agent de maîtrise
- ✓ **Temps complet** à 38h hebdomadaire – 5 jours /7 jours de travail effectif
- ✓ **Horaires** : travail en équipes (matin / après-midi) >> travail le weekend
- ✓ **Rémunération** : 2 463,56 € brut / mois (hors prime d'ancienneté)
- ✓ **Nous proposons des avantages sociaux** : prime 13^{ème} mois, prime vacances, prime d'ancienneté, prime radio, 22 jours de RTT, CSE, mutuelle avec participation employeur à 60%

INTERESSE(E)S ?

N'hésitez pas à contacter

Laurie Coulliais >> laurie.coulliais@keolis.com – 06 65 31 99 44

